

**Spett.le**  
**ISTITUTO INTERNAZIONALE DI ISTRUZIONE GIOVANNI PAOLO II**  
**Paritario D.M. (29/12/2000) D.S. XXI**



**DOMANDA DI ISCRIZIONE**  
**Scuola Primaria**

Protocollo nr: \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_  
A. S. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**1° Lingua straniera:**  
\_\_\_\_\_

**2° Lingua straniera:**  
\_\_\_\_\_

**3° Lingua straniera:**  
\_\_\_\_\_

**Scuola di provenienza:**  
\_\_\_\_\_

**L'alunno/a ripete?**

si  no

**EVENTUALI FRATELLI O SORELLE**  
**FREQUENTANTI LA SCUOLA**

Cognome: \_\_\_\_\_  
Nome: \_\_\_\_\_  
Classe: \_\_\_\_\_

Cognome: \_\_\_\_\_  
Nome: \_\_\_\_\_  
Classe: \_\_\_\_\_

**INFORMAZIONI ALUNNO**

**Allergie:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Intolleranze:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**VISTO SEGRETERIA**

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
cap. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cel. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'iscrizione alla classe \_\_\_\_\_  
scegliendo il seguente piano orario:  
entrata:  7:20  8:20 uscita:  13:20  16:30  17:30

**DATI ANAGRAFICI DEL PADRE:**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
professione \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cel. \_\_\_\_\_

Chiedo di essere iscritto alla Newsletter

**DATI ANAGRAFICI DELLA MADRE:**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
professione \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cel. \_\_\_\_\_

Chiedo di essere iscritto alla Newsletter

**RICHIESTA SERVIZI**

**PULMINO:** si  no   
**PRE - INIZIO (dal 1° settembre 20\_\_):** si  no   
**POST - TERMINE (fino al 30 giugno 20\_\_):** si  no

**DICHIARO ESATTE LE NOTIZIE SOPRA RIPORTATE**

**FIRMA DEL GENITORE (o chi ne fa le veci)**

\_\_\_\_\_

# DICHIARAZIONE LIBERATORIA PER LA PUBBLICAZIONE DELLE IMMAGINI E VIDEO

---

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nella qualità di padre/madre di \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

d'accordo con l'altro genitore, con la presente,

## AUTORIZZA

L'Istituto Internazionale di Istruzione Giovanni Paolo II alla pubblicazione delle proprie immagini/video (oppure delle immagini/video del proprio figlio/figlia) realizzate a scopo didattico - educativo, senza limiti di tempo, spazio e supporto.

La presente autorizzazione non consente l'uso delle immagini/video in contesti che pregiudichino dignità personale ed il decoro e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati.

Il/la sottoscritto/a conferma di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, compenso, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato. La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma del tutto gratuita.

**FIRMA DEL GENITORE (o chi ne fa le veci)**

\_\_\_\_\_



COMPLESSO SCOLASTICO INTERNAZIONALE  
**GIOVANNI PAOLO II**

*Scuola Paritaria*

*Costruiamo oggi il suo domani.*

# INFORMATIVA ALL'INTERESSATO - "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"

Al genitori dell'alunna/o \_\_\_\_\_

Secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" recante disposizioni sulla tutela della persona e di altri soggetti, rispetto al trattamento di dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico Prof. Massimo Di Paolo, in qualità di Titolare e dal Prof. Ottavio Di Paolo in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali, per espletare le sue funzioni istituzionali e, in particolare, per gestire le attività di istruzione, educative e formative stabilite dal Piano dell'Offerta Formativa, deve acquisire o già detiene dati personali che Vi riguardano, inclusi quei dati che il D.lgs 196/2003 definisce "dati sensibili e giudiziari".

Ai sensi del Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006 che ha individuato i dati sensibili e giudiziari che le amministrazioni scolastiche sono autorizzate a trattare, indicando anche le operazioni ordinarie che i diversi titolari devono necessariamente svolgere per perseguire le finalità di rilevante interesse pubblico individuate per legge.

Vi informiamo che, per le esigenze di gestione sopra indicate, possono essere oggetto di trattamento le seguenti categorie di dati sensibili e giudiziari:

- a) nelle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico:
- dati relativi alle origini razziali ed etniche, per favorire l'integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana;
  - dati relativi alle convinzioni religiose, per garantire la libertà di credo religioso e per la fruizione dell'insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative a tale insegnamento;
  - dati relativi allo stato di salute, per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili e per la composizione delle classi;
  - dati relativi alle vicende giudiziarie, per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione (i dati giudiziari emergono anche nel caso in cui l'autorità giudiziaria abbia predisposto un programma di protezione nei confronti degli alunni che abbiano commesso reati).
- b) nell'espletamento dell'attività educativa, didattica, formativa e di valutazione:
- dati relativi alle origini razziali ed etniche per favorire l'integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana;
  - dati relativi alle convinzioni religiose per garantire la libertà di credo religioso;
  - dati relativi allo stato di salute, per assicurare l'erogazione del servizio di refezione scolastica, del sostegno agli alunni disabili, dell'insegnamento domiciliare ed ospedaliero nei confronti degli alunni affetti da gravi patologie, per la partecipazione alle attività educative e didattiche programmate, a quelle motorie e sportive, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;
  - dati giudiziari, per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione;
  - dati relativi alle convinzioni politiche, per la costituzione e il funzionamento delle Consulte e delle Associazioni degli studenti e dei genitori.
- c) nella gestione del contenzioso tra la scuola e le famiglie degli alunni:
- dati sensibili e giudiziari concernenti tutte le attività connesse alla difesa in giudizio delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, ivi compresi convitti, educandi e scuole speciali

Vi informiamo inoltre che il trattamento dei vostri dati personali avrà le seguenti finalità:

- partecipazione degli alunni alle attività organizzate in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa;
- adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
- tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Vi forniamo a tal fine le seguenti ulteriori informazioni:

- Il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vostra riservatezza e dei Vostri diritti anche in applicazione dell'art.2 del DPR n.249/1998;
- I dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati con le modalità e le cautele previste dal predetto D.lgs e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali e amministrative riferibili alle predette finalità;
- Sono adottate dalla scuola le misure minime per la sicurezza dei dati personali previste dal D.lgs;
- Il Titolare dei dati è il Dott. Massimo Di Paolo, il Responsabile dei dati è il Dott. Ottavio Di Paolo, domiciliati per le predette funzioni presso la sede dell'Istituto Internazionale di Istruzione Giovanni Paolo II s.r.l sito in Roma a Corso Duca di Genova, n. 157, telefono 06 5672123. Partita IVA: 01491741003, Codice Fiscale: 06093980586, PEC: istitutogiovannipaolo2@sicurezza postale.it.
- Gli incaricati al trattamento dati sono gli addetti al servizio di segreteria dell'Istituto espressamente autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati ai sensi di legge, ed edotti dei vincoli imposti dal D.lgs;
- I dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'istituzione scolastica per le seguenti finalità anche ai sensi del D.M. n.305 del 2006:
  - Alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente la carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
  - Agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D.lgs. 31 marzo 1998, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
  - Ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
  - Agli Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la connessa responsabilità civile;
  - All'INAIL per la denuncia infortuni ex D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124;
  - Alle AUSL e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro Handicap di istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104;
  - Ad aziende, imprese e altri soggetti pubblici o privati per tirocini formativi, stages e alternanza scuola-lavoro, ai sensi della Legge 24 giugno 1997, n. 196 e del D.lgs 21 aprile 2005, n. 77 e, facoltativamente, per attività di rilevante interesse sociale ed economico, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
  - Alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
  - Alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
  - Ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza;
- In caso di eventuale rifiuto motivato alla richiesta di accesso ai dati, l'interessato potrà rivolgere ulteriore richiesta di riesame.

Vi ricordiamo infine:

- che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali;
- che, ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 196/2003, in alcuni casi il trattamento può essere effettuato anche senza il consenso dell'interessato;
- che in ogni momento potrete esercitare i vostri diritti nei confronti del titolare e del Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs 196/2003;
- che potrete richiedere di avvalervi della possibilità prevista dall'art.96 D.lgs 196/2003 di comunicazione e diffusione dei dati personali necessari ad agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero e per via telematica.

In allegato alla presente informativa sono riportati gli articoli 7, 24, 73 e 96 del D.lgs 196/2003 e l'art.2 del DPR 249/1998.

La/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_, genitore dell'alunna/o \_\_\_\_\_, nata/o a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ iscritta/o alla classe \_\_\_\_\_, per l'anno scolastico 20 \_\_\_\_ / \_\_\_\_ dichiara di aver ricevuto in data odierna l'informativa all'interessato prevista dal D.lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" attraverso consegna del documento relativo.

Roma, \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL GENITORE (o chi ne fa le veci)**

# PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

## DOVERI DELLO STUDENTE

- A) Presentarsi puntuale alle ore 8.20, per l'inizio delle lezioni;
- B) Non superare il limite massimo mensile di tre ritardi e/o uscite anticipate;
- C) Rispetto delle persone, dell'ambiente e dei materiali altrui;
- D) Non usare nei locali della scuola il telefono cellulare;
- E) Non usare nei locali della scuola dispositivi elettronici se non autorizzati dal docente;
- F) Non fumare nei locali dell'Istituto;
- G) Presentarsi con abbigliamento e strumenti didattici adeguati all'ambiente scolastico;
- H) Parcheggiare il motorino nel cortile dell'Istituto in modo ordinato e a motore spento
- I) Rispetto delle norme di sicurezza;

## DISPOSIZIONI DISCIPLINARI

Di seguito vengono individuate le tipologie d'infrazione con a fianco la sanzione corrispondente:

### Infrazioni lievi Procedimento sanzionatorio

- A) Tenere comportamenti non corretti al cambio dell'ora e negli spostamenti interni (es. spingere i compagni, parlare ad alta voce recando disturbo);
- B) Presentarsi alle lezioni in ritardo;
- C) Uscire dall'aula nel cambio dell'ora;
- D) Mancanza degli strumenti necessari per svolgere l'attività didattica;
- E) Mancato adempimento degli impegni scolastici;
- F) Mangiare o masticare durante le lezioni.

Il docente che rileva l'infrazione in relazione alla gravità e alla reiterazione della stessa, potrà segnalare nel registro di classe. Il Coordinatore di classe ne prenderà nota ai fini della valutazione del comportamento.

Il procedimento sanzionatorio si concluderà con un richiamo Verbale da parte del Vicepreside che settimanalmente prenderà visione dei Registri di classe. L'infrazione segnata sul registro di classe verrà comunicata alla famiglia, e/o a chi ne fa le veci, attraverso il libretto personale.

### Infrazioni gravi Procedimento sanzionatorio

- A) Reiterare comportamenti non corretti previsti nelle infrazioni lievi;
- B) Utilizzare il telefono cellulare nei locali dell'Istituto;
- C) Utilizzare altri apparecchi elettronici durante le lezioni se non autorizzati dall'insegnante;
- D) Fumare nei locali dell'Istituto e nei luoghi dove il fumo è espressamente vietato;
- E) Disturbare ripetutamente le lezioni, impedendo ai compagni di seguirle con attenzione;
- F) Mancare di rispetto con atteggiamenti e/o parole ai compagni;
- G) Urlare e/o fare schiamazzi al termine delle lezioni, nell'intervallo e durante qualsiasi attività organizzata all'interno dell'Istituto;
- H) Offendere gli altri a causa del loro orientamento politico, religioso e sessuale;
- I) Mortificare in qualsiasi modo la diversità.

Il docente che rileva l'infrazione la segnala nel registro di classe e informa tempestivamente il Vicepreside che avvierà un procedimento disciplinare dopo avere ascoltato l'alunno in presenza dei genitori e/o a chi ne fa le veci.

Il Coordinatore di classe ne prenderà nota ai fini della valutazione del comportamento

A seguito di tale audizione il Vicepreside concorderà:

- a) la remissione degli atti al Consiglio di classe per il provvedimento da assumere cosicché il Consiglio potrà deliberare la sospensione dalle lezioni per una durata commisurata alla gravità del fatto (da uno a cinque giorni) con o senza obbligo di frequenza alle lezioni;
- b) Nel caso dell'uso improprio del cellulare, o di altro apparecchio elettronico, è previsto il ritiro immediato dell'oggetto. La restituzione verrà fatta dal Vicepreside direttamente all'alunno, se trattasi della prima infrazione, alla famiglia e/o chi ne fa le veci, in caso di recidiva, dalla Presidenza o dalla Direzione.

La/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_, genitore dell'alunna/o \_\_\_\_\_,  
nata/o a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ iscritta/o alla classe  
\_\_\_\_\_, per l'anno scolastico 20\_\_\_/\_\_\_ dichiara di aver ricevuto in data odierna il "Patto  
Educativo di Corresponsabilità".

Roma, \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL GENITORE (o chi ne fa le veci)**

\_\_\_\_\_