



COMPLESSO SCOLASTICO INTERNAZIONALE
GIOVANNI PAOLO II
Scuola Paritaria

REGOLAMENTO INTERNO

NORME GENERALI

Il Convitto dell' **Istituto Giovanni Paolo II** si configura come un' Istituzione finalizzata alla promozione culturale, educativa e ricreativa di studenti italiani e stranieri, iscritti a qualsiasi ordine e grado di scuola, dalla classe prima elementare sino al termine degli studi di scuola superiore di secondo grado.

Art. 1

Nell'assegnazione dei posti, disponibili per i regimi di convittualità maschile e femminile, seguendo un criterio temporale di iscrizione, saranno valutate con priorità assoluta le domande degli alunni iscritti all' Istituto che hanno frequentato nell'anno precedente. Per gli eventuali posti ancora disponibili, saranno privilegiati i nominativi segnalati da Enti e Associazioni convenzionati con l' Istituzione educativa.

Le domande di riconferma iscrizione Convitto per gli anni successivi:

- non saranno prese in considerazione nel caso in cui i ragazzi/e siano stati oggetto di segnalazioni o provvedimenti disciplinari nell' a.s. precedente;
- devono pervenire entro e non oltre il 20 giugno di ogni anno, in caso di disdetta oltre questa data non verrà restituita la caparra.

Si sottolinea che l' assegnazione del posto ottenuto in convitto, per l' anno scolastico d' iscrizione alla scuola, non garantisce la riconferma del medesimo nell' anno scolastico successivo.

Art. 2

Per usufruire dei servizi offerti dall' istituzione convittuale, gli studenti devono corrispondere una retta settimanale, mensile o trimestrale, stabilita dal listino dell' Istituto, da versare anticipatamente, tramite bonifico bancario o presso l' Economato dell' Istituto. In caso di mancato pagamento, previo avviso scritto da parte della segreteria, lo studente verrà automaticamente escluso dal regime di convittualità.

Contestualmente alla prima rata deve essere versata la cauzione per eventuali danni arrecati, che sarà restituita al momento dell' abbandono definitivo del convitto.

Art. 3

All' inizio dell' anno scolastico, o comunque al momento dell' entrata in Istituto, gli studenti in regime di convittualità vengono iscritti su un apposito registro conservato presso gli Uffici di Segreteria. Nello stesso registro è inoltre segnalato il momento in cui il convittore lascia l' Istituto al termine dell' anno scolastico o per ritiro anticipato.

Art. 4

Al momento dell' iscrizione in Convitto, lo studente si impegna a prendere visione del presente regolamento ed a rispettare le regole e gli orari in esso indicati. Il Convitto si impegna a comunicare tempestivamente alle

ISTITUTO GIOVANNI PAOLO II s.r.l.



COMPLESSO SCOLASTICO INTERNAZIONALE
GIOVANNI PAOLO II

Scuola Paritaria

famiglie interessate inosservanze ed eventuali provvedimenti disciplinari a carico dei convittori, che assumano comportamenti in contrasto con le norme di seguito rappresentate.

Art. 5

L'attività convittuale è regolamentata secondo i seguenti orari:

ORARIO CONVITTO

Mattina

6:30 – Sveglia;
7:00 – Colazione;
7:30 – Pulmino;
8:10 - Arrivo a Scuola;
8:20 - Inizio lezioni;
14:20 - Pranzo a mensa;
15:30 – Attività pomeridiane a scuola;
18.30/19:30 - Rientro in Convitto;
20:00 – Cena.

NORME COMPORTAMENTALI

Art. 1

I principi che hanno ispirato le seguenti norme comportamentali sono quelli della normativa vigente nella scuola e sono tesi ad una organizzazione partecipata delle componenti convitto - scuola - famiglia - società, in maniera da interagire ai fini della formazione educativa, culturale e ricreativa dell'alunno.

Art. 2

E' assolutamente vietato introdurre nel parcheggio motorini, autovetture o qualsiasi altro mezzo di trasporto. A tal proposito il Convitto declina ogni responsabilità legata all'utilizzo di mezzi di trasporto non autorizzati.

Art. 3

Ogni convittore è tenuto a rispettare le regole di convivenza democratica, ad assumere un comportamento educato e corretto verso tutto il personale in servizio nel Convitto.

Art. 4

Ogni convittore deve assolvere all'impegno scolastico in modo serio e responsabile. Eventuali assenze scolastiche per malattia o indisposizione implicano la sospensione di tutte le uscite autorizzate dalle famiglie e di qualsiasi attività esterna al Convitto nel corso della giornata.

Non sono consentiti ingressi a scuola oltre l'inizio della seconda ora, se non per significativi e documentati motivi di salute o familiari, così come previsto dal regolamento d'istituto.

ISTITUTO GIOVANNI PAOLO II s.r.l.



COMPLESSO SCOLASTICO INTERNAZIONALE

GIOVANNI PAOLO II

Scuola Paritaria

Art. 5

Ogni convittore è responsabile dell'arredo e delle suppellettili che utilizza rispettandone la disposizione per non intralciare il normale lavoro del personale di servizio e soprattutto per garantire il rispetto delle norme di sicurezza e di igiene.

Art. 6

E' fatto divieto assoluto di tenere in camera palloni di qualsiasi dimensione o materiale, stufe e fornelli elettrici e oggetti che, in generale, possano mettere in pericolo la sicurezza personale e degli altri. E' vietato scrivere, disegnare e attaccare ai muri, alle porte ed alle ante degli armadi poster e oggetti vari.

Art. 7

Eventuali danni provocati per incuria e comportamento scorretto dovranno essere rimborsati per intero dai responsabili o da tutti gli occupanti della camera, senza che ciò escluda eventuali provvedimenti disciplinari.

Art. 8

Il convittore è tenuto a curare la propria igiene e l'ordine della propria stanza. Gli indumenti e gli oggetti personali devono essere custoditi con cura all'interno degli armadi in modo da non intralciare il lavoro del personale di servizio.

Art. 9

E' fatto tassativo divieto di assumere e/o portare all'interno del Convitto alcolici, superalcolici e sostanze stupefacenti, pena l'espulsione immediata. All'interno dei locali del Convitto, come prescrivono le norme vigenti, è assolutamente vietato fumare.

Art. 10

E' vietato portare in Convitto oggetti di valore. La Direzione ed il personale educativo, pur vigilando attentamente per prevenire con ogni strumento in proprio possesso eventuali furti, declinano ogni e qualsiasi responsabilità riguardo a somme di denaro e oggetti eventualmente trafugati. La Direzione ed il personale educativo si riservano di effettuare controlli nelle camere e negli armadi dei convittori alla presenza degli stessi. Si raccomanda di chiedere di custodire in cassaforte presso la segreteria la somma di denaro posseduta.

Art. 11

A nessuno è permesso di soggiornare nelle camere durante le attività scolastiche, salvo per motivi di salute valutate dagli educatori e/o dal personale sanitario. L'autorizzazione alla permanenza in Istituto implica la revoca di qualsiasi permesso di uscita nel corso della giornata, comprese le uscite per attività sportiva. Non è consentita la permanenza in camera di amici, parenti e genitori, se non in casi di particolari necessità.

Art. 12

I Convittori, al momento dell'iscrizione, si impegnano ad osservare gli orari che regolano i diversi momenti della vita convittuale. In particolare, va sottolineato come non sia consentito tenere accese radio o altre fonti sonore durante gli orari nei quali è previsto il riposo notturno.

Art. 13

ISTITUTO GIOVANNI PAOLO II s.r.l.



COMPLESSO SCOLASTICO INTERNAZIONALE
GIOVANNI PAOLO II

Scuola Paritaria

Nella mensa scolastica e durante i pasti nel convitto, i convittori devono assumere un comportamento rispettoso verso i compagni e verso il personale addetto alla distribuzione dei pasti; inoltre sono tenuti ad indossare un abbigliamento adeguato.

Art. 14

E' consentito ai convittori che abbiano presentato richiesta scritta dei genitori o di chi ne fa le veci, sollevando la Direzione da ogni e qualsiasi responsabilità, di usufruire di permessi di uscita giornalieri. Per eventuali permessi extra per avvenimenti straordinari dovranno inoltrare richiesta scritta all'indirizzo:

segreteria@istitutogiovannipaolo2.it Qualora il permesso preveda il non rientro in Convitto per il riposo notturno, la richiesta va inoltrata entro le ore 12:00 del giorno precedente, segnalando nominativo e recapito telefonico della famiglia ospitante. Tutti i permessi sono comunque subordinati al buon rendimento scolastico e ad un adeguato comportamento e possono essere revocati in qualsiasi momento.

Art. 15

Per quanto riguarda le uscite dal Convitto per il rientro a casa si prevede che i convittori siano prelevati personalmente dai genitori o autorizzati dagli stessi a viaggiare da soli previa apposita richiesta scritta depositata in Segreteria.

Art. 16

I convittori sono organizzati in gruppi omogenei e ciascun gruppo è affidato ad un educatore. Ogni educatore è responsabile della propria squadra in ogni momento della vita convittuale sino a quando i ragazzi a lui assegnati non vengono affidati ad un collega educatore o a persona autorizzata dalla Direzione o agli insegnanti curricolari.

SANZIONI DISCIPLINARI

L'Istituzione Educativa mira allo sviluppo integrale della persona evitando atteggiamenti repressivi e punitivi. Nel caso si dovessero verificare fatti gravi che infrangono le regole fondamentali della convivenza, la Direzione sarà costretta, su segnalazione del personale educativo, a irrogare provvedimenti disciplinari, commisurati di volta in volta alla gravità del caso.

Le sanzioni previste in violazione alle norme regolamentari sono:

1. Avvertimento verbale ed annotazione sul registro presente in convitto: occasionale mancanza ai doveri scolastici, casi di negligenza ed occasionale inadempienza delle regole della vita convittuale (sanzione adottata dagli educatori in servizio);
2. Privazione della libera uscita: sanzione adottata dagli educatori in servizio, previa decisione del Dirigente Scolastico;
3. Comunicazione scritta ai genitori: reiterata mancanza ai doveri scolastici, casi ripetuti di negligenza e inadempienza delle regole della vita convittuale (sanzione adottata dal Dirigente Scolastico);

ISTITUTO GIOVANNI PAOLO II s.r.l.



COMPLESSO SCOLASTICO INTERNAZIONALE

GIOVANNI PAOLO II

Scuola Paritaria

4. Sospensione temporanea dal Convitto: gravi trasgressioni e fatti che turbino il regolare andamento della vita convittuale (sanzione adottata dal Dirigente Scolastico);
5. Allontanamento definitivo dal Convitto: Sanzione applicata dopo la seconda sospensione di cui al punto precedente o per fatti e trasgressioni particolarmente gravi; (sanzione adottata dal Dirigente Scolastico);

ASSISTENZA MEDICA

I convittori e le convittrici, all'arrivo in Convitto, devono essere muniti di un certificato medico che attesti l'idoneità alla vita convittuale, nonché della tessera sanitaria.

Ad ogni inizio anno scolastico, le famiglie delle convittrici e dei convittori devono presentare alla segreteria, la scheda di anamnesi sanitaria (scaricabile dal sito del convitto-modulistica), contenente tutte le informazioni relative allo stato di salute, vaccinazioni, allergie, terapie, ecc. , debitamente compilata e firmata dal medico di famiglia. La scheda verrà archiviata, dandone copia in infermeria, nel rispetto della privacy, ***Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 "GDPR" e del D.lgs 196/2003 "Codice privacy" e s.m.i.**

In caso di insorgenza di problemi di salute, il personale educativo provvederà ad allertare il personale sanitario del convitto, se in servizio, la Guardia Medica e/o il 118, oltre a darne immediata comunicazione alla famiglia ed alla Dirigenza.

Se il disturbo si presenta di lieve entità e di breve durata, secondo il giudizio del medico, la necessaria assistenza medico-sanitaria è praticata nel convitto. Negli altri casi, si dispone il rientro in famiglia o, nei casi più gravi, l'accompagnamento del convittore/convittrice presso il presidio ospedaliero (in ogni caso viene avvisata la famiglia). Ove si configuri la necessità di degenza, secondo il parere del medico, i convittori/convittrici verranno associati all'ospedale o affidati ai genitori.

Per quanto riguarda i medicinali di uso comune (antidolorifici, per mal di testa e simili) i convittori e le convittrici li assumeranno, informati gli educatori e le educatrici, sotto la responsabilità dei genitori che forniranno i propri figli dei prodotti che usano comunemente e che rilasceranno una dichiarazione liberatoria all'utilizzo degli stessi (ALLEGATO 2). I suddetti medicinali, unitamente alla dichiarazione liberatoria, saranno custoditi in sacchetti personalizzati e depositati in un apposito armadio del convitto, in quanto è fatto assolutamente divieto, a tutte le convittrici e a tutti i convittori, di far uso di medicinali senza prescrizione medica e/o di tenere nei propri armadietti qualsiasi tipo di farmaco.

Eventuali allergie e/o intolleranze alimentari, devono essere documentate con certificato medico dello specialista (non del medico di base), comunicate per iscritto alla segreteria, con specifica autorizzazione dei genitori a seguire la dieta alimentare prescritta dal medico specialista.

ISTITUTO GIOVANNI PAOLO II s.r.l.

www.istitutogiovannipaolo2.it | e-mail: istituto@istitutogiovannipaolo2.it | Corso Duca di Genova 157 00121 Roma | Tel. +39 06 5672123 Fax: +39 06 5613556

Scuola dell' Infanzia Internazionale | Scuola Primaria Internazionale | Scuola Secondaria di Primo Grado | Liceo Classico | Liceo Scientifico | Liceo Scientifico Sez. Scienze Applicate
Liceo Scientifico Sez. Indirizzo Sportivo | Liceo Linguistico | Liceo delle Scienze Umane | Liceo delle Scienze Umane Sez. Economico Sociale | Liceo Musicale e Coreutico Sez. Coreutica
Istituto Tecnico di Amministrazione Finanza e Marketing | Istituto Tecnico per il Turismo | Istituto Tecnico di Informatica e Telecomunicazioni |

Codice Fiscale 06093980586 P.Iva 01491741003



COMPLESSO SCOLASTICO INTERNAZIONALE
GIOVANNI PAOLO II

Scuola Paritaria

Eventuali patologie devono essere documentate con certificato medico, comunicate per iscritto alla Direzione, con allegata autorizzazione da parte dei genitori alla somministrazione dei farmaci (ALLEGATO 1), così come da prescrizione medica (ALLEGATO 3).

COMUNICAZIONE CONVITTO/FAMIGLIA

Art. 1

Al momento dell'ingresso in Convitto il presente regolamento verrà consegnato al convittore e ai loro genitori. Il perfezionamento della domanda di iscrizione implica tassativamente l'accettazione di tutte le norme indicate.

Art. 2

Il convitto si impegna a comunicare tempestivamente alle famiglie comportamenti non adeguati ai principi che hanno ispirato il presente regolamento ed eventuali sanzioni adottate nei confronti dei convittori interessati.

Firma per accettazione

Il convittore _____

Il/la sottoscritt _____

in qualità di genitore,

dichiara di aver ricevuto copia del presente regolamento, di averne preso visione e di accertarne senza condizioni tutti gli articoli.

Il genitore _____

Roma, _____

ISTITUTO GIOVANNI PAOLO II s.r.l.



COMPLESSO SCOLASTICO INTERNAZIONALE
GIOVANNI PAOLO II
Scuola Paritaria

***INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 "GDPR" e del D.lgs 196/2003 "Codice privacy" e s.m.i.

Ai genitori dell'alunna/o _____,

secondo quanto previsto dall'art. 13 del Reg. EU 2016/679 "General Data Protection Regulation" (d'ora in poi GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, l'Istituto Internazionale di Istruzione Giovanni Paolo II s.r.l., in qualità di Titolare del Trattamento Vi informa che per espletare le sue funzioni istituzionali, in particolare, per gestire le attività di istruzione, educative e formative stabilite dal Piano dell'Offerta Formativa, deve acquisire o già detiene dati personali che Vi riguardano, inclusi quei dati che il GDPR definisce "particolari categorie di dati". Ai sensi del Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006 che ha individuato i dati di particolari categorie che le amministrazioni scolastiche sono autorizzate a trattare, il Titolare ha provveduto a nominare i Responsabili del Trattamento e gli Incaricati al Trattamento fornendo loro istruzioni e regole per una corretta esecuzione delle operazioni ordinarie che i diversi soggetti devono necessariamente svolgere per perseguire le finalità di rilevante interesse pubblico individuate per legge.

Vi informiamo che, per le esigenze di gestione sopra indicate, possono essere oggetto di trattamento le seguenti particolari categorie di dati:

- a) nelle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico:
- dati relativi alle origini razziali ed etniche, per favorire l'integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana;
 - dati relativi alle convinzioni religiose, per garantire la libertà di credo religioso e per la fruizione dell'insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative a tale insegnamento;
 - dati relativi allo stato di salute, per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili e per la composizione delle classi;
 - dati relativi alle vicende giudiziarie, per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione (i dati giudiziari emergono anche nel caso in cui l'autorità giudiziaria abbia predisposto un programma di protezione nei confronti degli alunni che abbiano commesso reati).
- b) nell'espletamento dell'attività educativa, didattica, formativa e di valutazione:
- dati relativi alle origini razziali ed etniche per favorire l'integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana;
 - dati relativi alle convinzioni religiose per garantire la libertà di credo religioso; dati relativi allo stato di salute, per assicurare l'erogazione del servizio di refezione scolastica, del sostegno agli alunni disabili, dell'insegnamento domiciliare ed ospedaliero nei confronti degli alunni affetti da gravi patologie, per la partecipazione alle attività educative e didattiche programmate, a quelle motorie e sportive, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;
 - dati giudiziari, per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione;
 - dati relativi alle convinzioni politiche, per la costituzione e il funzionamento delle Consulte e delle Associazioni degli studenti e dei genitori.
- c) nella gestione del contenzioso tra la scuola e le famiglie degli alunni:
- dati sensibili e giudiziari concernenti tutte le attività connesse alla difesa in giudizio delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, ivi compresi convitti, educandati e scuole speciali
- Vi informiamo inoltre che il trattamento dei vostri dati personali avrà le seguenti finalità:
- partecipazione degli alunni alle attività organizzate in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa;
 - adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
 - tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Vi forniamo a tal fine le seguenti ulteriori informazioni:

- Il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vostra riservatezza e dei Vostri diritti anche in applicazione dell'art.2 del DPR n.249/1998;
- I dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati adottando misure di protezione tecniche e organizzative previste dal GDPR e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali e amministrative riferibili alle predette finalità;
- Il Titolare dei dati è l'Istituto Internazionale di Istruzione Giovanni Paolo II s.r.l. sito in Roma a Corso Duca di Genova, n. 157, telefono 06 5672123. Partita IVA: 01491741003, Codice Fiscale: 06093980586, PEC: istitutogiovannipaolo2@sicurezza postale.it;
- Gli incaricati al trattamento dati sono gli addetti al servizio di segreteria dell'Istituto espressamente autorizzati all'assolvimento di tali compiti;
- I dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'istituzione scolastica per le seguenti finalità anche ai sensi del D.M. n.305 del 2006:
 - Alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente alla carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
 - Agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
 - Ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
 - Agli Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la connessa responsabilità civile;
 - All'INAIL per la denuncia infortuni ex D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124;
 - Alle AUSL e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro Handicap di istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104;
 - Ad aziende, imprese e altri soggetti pubblici o privati per tirocini formativi, stages e alternanza scuola-lavoro, ai sensi della Legge 24 giugno 1997, n. 196 e del D.Lgs 21 aprile 2005, n. 77 e, facoltativamente, per attività di rilevante interesse sociale ed economico, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
 - Alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
 - Alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
 - Ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza;
 - In caso di eventuale rifiuto motivato alla richiesta di accesso ai dati, l'interessato potrà rivolgere ulteriore richiesta di riesame.

Vi ricordiamo infine:

- che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali;
- che, ai sensi dell'art. 6 del Reg.Eu 2016/679 (GDPR), in alcuni casi il trattamento può essere effettuato anche senza il consenso dell'interessato;
- che in ogni momento potrete esercitare i vostri diritti o la revoca del consenso, ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR;
- che potrete richiedere di avvalervi della possibilità prevista dall'art.96 D.lgs 196/2003 di comunicazione e diffusione dei dati personali necessari ad agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero e per via telematica, all'interno dei paesi membri della EU.

La/il sottoscritta/o _____, genitore dell'alunna/o _____, nata/o a _____, il _____ iscritta/o alla classe _____, per l'anno scolastico 20 ____ / ____ dichiara di aver ricevuto in data odierna l'informativa all'interessato prevista dal Reg. EU 2016/679 "GDPR" attraverso consegna del documento relativo.

Roma, _____ FIRMA DEL GENITORE (o chi ne fa le veci) _____

ISTITUTO GIOVANNI PAOLO II s.r.l.